



**Gemeente
Amsterdam**

Al 2025-0101 (concept) Raamovereenkomst Verkeersborden, straatnaamborden en toebehoren voor de gemeente Amsterdam

PARTIJEN

1. Gemeente Amsterdam, Directie Stadswerken gevestigd aan Amstel 1, 1011 PN te Amsterdam in deze vertegenwoordigd door << NAAM INVULLEN >>, Directeur Stadswerken;

hierna te noemen: **de Gemeente**

en

2. INVULLEN statutair gevestigd te INVULLEN adres, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer INVULLEN, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **INVULLEN**

ingeval van een combinatie alle rechtspersonen opnemen en laten ondertekenen, tenzij de één de ander daartoe gemachtigd heeft.

Voeg dan eveneens het volgende artikel toe:

- Opdrachtnemer bestaat uit een combinatie van [aantal] bedrijven. Alle tot deze combinatie behorende partijen zijn te allen tijde voor alle uit dit Raamcontract voortvloeiende verplichting hoofdelijk aansprakelijk.
- [Naam combinant] treedt voor alle contacten met de Gemeente op als aanspreekpunt.
- Indien de combinatie gedurende de duur van dit Raamcontract wordt gewijzigd, wordt dit Raamcontract ontbonden, behalve indien de Gemeente uitdrukkelijk heeft ingestemd met de gewijzigde situatie van Opdrachtnemer.
- Het door de Opdrachtnemer inschakelen van een nieuwe onderaannemer geschiedt alleen indien daartoe schriftelijke toestemming is verkregen van de Gemeente.

hierna te noemen: **de Opdrachtnemer**

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- a. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd in de Leidraad voor de Aanbesteding, zoals deze op INVULLEN is gepubliceerd;
- b. Opdrachtnemer heeft een Inschrijving op deze aanbesteding gedaan, welke Inschrijving bij de Gemeente is geregistreerd als Al 2025-0101;
- c. De Inschrijving van Contract is aangemerkt als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving;
- d. De Gemeente heeft op INVULLEN de Opdracht aan Opdrachtnemer gegund;
- e. De Gemeente wenst naar aanleiding van deze gunning deze Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer te sluiten;
- f. Deze Raamovereenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de Opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:**1. DEFINITIES**

In de Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan gegeven wordt in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Algemene Inkoopvoorwaarden: De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966;

Data: Data betreft alle –zowel analoge als digitale - gegevens, waaronder begrepen zowel ruwe/onbewerkte als bewerkte gegevens en ongeacht in welke vorm en/of op welke informatiedrager deze gegevens zich bevinden.

Inschrijving: de in het kader van de aanbesteding Raamovereenkomst Verkeersborden, straatnaamborden en toebehoren met kenmerk Al 2025-0101 door Opdrachtnemer ingediende aanbieding d.d. <<>> met kenmerk <<>> conform deze Raamovereenkomst;

Nadere Offerteaanvraag: een verzoek van de Gemeente onder deze Raamovereenkomst aan de Opdrachtnemer voor het uitbrengen van een Nadere Offerte ten behoeve van een Nadere Opdracht;

Nadere Offerte: een aanbieding van de Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere Offerteverzoek ten behoeve van een Nadere Opdracht;

Nadere Opdracht: een opdracht voor te verrichten Prestatie op basis van deze Raamovereenkomst;

Leidraad: de aanbestedingsleidraad met kenmerk Al 2025-0101 zoals deze is verstrekt is in het kader van de aanbestedingsprocedure met kenmerk Al 2025-0101 welke voorafging aan het sluiten van deze Raamovereenkomst

Raamovereenkomst: deze overeenkomst;

2. VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 2.1 Op basis van deze Raamovereenkomst kan de Gemeente aan Opdrachtnemer Nadere Opdrachten verstrekken met betrekking tot **de levering (en incidentele plaatsing) van verkeersborden, straatnaamborden en toebehoren** die vallen onder de scope van deze Raamovereenkomst, zoals beschreven in **Hoofdstuk 1** van de Leidraad:
- 2.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document:
 - a. Deze Raamovereenkomst;
 - b. Op basis van deze Raamovereenkomst de tot stand gekomen 'Nadere Overeenkomsten';
 - c. De Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure, , waarbij geldt dat een nota van een recentere datum prevaleert boven een nota van een eerdere datum;
 - d. De Leidraad, inclusief alle bijlagen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure;
 - e. Programma van Eisen, inclusief alle bijlagen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure;
 - f. De Algemene Inkoopvoorwaarden, met de daarop gemaakt uitzonderingen, als bedoeld in artikel 3 van de Raamovereenkomst, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure
 - g. Prestatieafspraken Social Return (op te stellen op basis van Bijlage 1 Social Return);
 - h. De Inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief alle bijlagen zoals Prijzenblad (Bijlage 2). Indien de kwaliteit van (een onderdeel van) de Inschrijving van Opdrachtnemer uitgaat boven de kwaliteit van (een onderdeel van) de andere contractdocumenten, prevaleert (het betreffende onderdeel van) de Inschrijving.
- 2.3 Als tegenprestatie zal de Gemeente een vergoeding betalen voor leveringen (en incidenteel te verrichten dienstverlening) conform het bepaalde in artikel 8 van deze Raamovereenkomst.
- 2.4 Er is geen afnameverplichting voor Gemeente onder het Raamcontract.
- 2.5 De in de Leidraad aangegeven omvang van de opdracht is indicatief. Opdrachtnemer kan daaraan geen rechten ontleen.

3. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

- 3.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966 zijn - met uitsluiting van door de Opdrachtnemer gehanteerde leveringsvoorwaarden - op deze Raamovereenkomst van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn verstrekt bij de aanbestedingsprocedure.
- 3.2 In afwijking van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het volgende:
 - a. INVULLEN
- 3.3 De in artikel 3.2 benoemde afwijkingen ten opzichte van de genoemde Algemene Inkoopvoorwaarden, prevaleren ten opzichte van de tekst van de Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 3.4 Ter aanvulling van artikel 14.2. van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Aansprakelijkheid en verzekering) verstaat de Gemeente onder een adequate verzekering dat deze in ieder geval de mogelijkheid biedt om twee maal per jaar een het maximale bedrag van € 1.250.000,-- uit te betalen garandeert en waarvan het eigen risico voor Opdrachtnemer maximaal € 2.500,-- per gebeurtenis is.
- 3.5 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het maximale bedrag waarvoor Opdrachtnemer krachtens artikel 3.4 van deze Overeenkomst verzekerd dient te zijn.
- 3.6 Opdrachtnemer verklaart dat de Algemene Inkoopvoorwaarden aan Opdrachtnemer ter hand zijn gesteld

4. DUUR

- 4.1 De Raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2026 en eindigt van rechtswege op 31 december 2027.
- 4.2 De Gemeente heeft het recht de Raamovereenkomst eenzijdig met maximaal tweemaal één jaar te verlengen.
- 4.3 De Gemeente zal minimaal 3 maanden voor het einde van de Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer indien de Gemeente gebruik maakt van het recht tot verlenging.
- 4.4 Voor de gehele raamovereenkomst inclusief eventuele verlenging(en) geldt een maximum financiële omvang van € 7.920.000,-- exclusief BTW, inclusief indexaties. Partijen treden tijdig in overleg wanneer voornoemd maximum binnen de afgesproken contractduur bereikt dreigt te worden.
- 4.5 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

5. HET PLAATSEN VAN NADERE OPDRACHTEN , DOORLOOPTIJDEN

- 5.1 Op grond van deze Raamovereenkomst kan de Gemeente een Nadere Opdracht aan Opdrachtnemer doen binnen de scope van deze Raamovereenkomst. Ook kan de Gemeente een Nadere Offerteaanvraag aan Opdrachtnemer doen voor producten buiten scope zover dit passend is binnen wet- en regelgeving.
- 5.2 Opdrachtnemer is gehouden met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, binnen een termijn van 7 dagen na ontvangst van een Nadere Offerteaanvraag van de Gemeente, een Nadere Offerte uit te brengen, tenzij in de Nadere Offerteaanvraag een andere termijn is gehanteerd. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor de Gemeente geen kosten verbonden.
- 5.3 De Gemeente plaatst een Nadere Opdracht door - naar aanleiding van de Offerte van Opdrachtnemer of conform de geldende eenheidsprijzen en voorwaarden - een Inkooporder te versturen. Met het versturen van de Inkooporder is de Nadere Opdracht overeengekomen en is de Opdrachtnemer verplicht de in de Nadere Opdracht overeengekomen Prestatie te leveren met in achtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst en de Nadere Opdracht.
- 5.4 De Opdrachtnemer dient elke Nadere Opdracht binnen 48 uur te bevestigen door het sturen van een opdrachtbevestiging naar contracten.stadswerken@amsterdam.nl en inkoop.stadswerken@amsterdam.nl.

6. VERPLICHTINGEN VOOR OPDRACHTNEMER

- 6.1 De Opdracht bestaat uit het leveren (en incidenteel plaatsen) van verkeersborden, straatnaamborden en toebehoren voor de gemeente Amsterdam.
- 6.2 Het is voor de Gemeente belangrijk dat de kwaliteit van dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode niet zonder toestemming van de Gemeente van Onderaannemer wisselen. De Gemeente zal gevraagde toestemming om een andere Onderaannemer in te schakelen niet lichtvaardig onthouden.

7. TERMIJN VOOR UITVOERING PRESTATIES

- 7.1 Nadat de Opdracht tot stand is gekomen, gelden de in de tabel opgenomen levertermijnen voor de nakoming van de Prestatie, tenzij in de Nadere Opdracht een andere levertermijn is overeengekomen. Artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Tijdstip van nakoming) is van toepassing na ommekomst van voornoemde termijn voor de uitvoering van de Prestatie.

Product	Standaard levertijd	Levertijd in spoedeisende gevallen
Aluminium RVV Verkeersborden	Max. 5 werkdagen	48 uur
Palen excl. betonpoer		
Palen incl. betonpoer		
Verkeerszuil		
Beugels		
Maatwerk Verkeersborden	Max. 10 werkdagen	Max. 5 werkdagen
Straatnaamborden	Max. 10 werkdagen	Max. 5 werkdagen
Kunststof verkeersborden	Max. 10 werkdagen	Max. 5 werkdagen
Houten palen		

Tabel 1: Levertermijnen

Afroepprocedure

- 7.2 De afroep van materialen besteld via Nadere Opdrachten zal plaatsvinden op projectbasis. De afroep van materialen is door de Gemeente geformaliseerd in een afroepprocedure. De Opdrachtnemer mag alleen na afroep leveren.
- 7.3 Onderdeel van de contractbeheersing is de afroepprocedure. Deze is hieronder beschreven. De Leveringen kunnen geleverd worden op:
- Centraal opslagdepot van Stadswerken afdeling Logistiek gelegen aan Theemsweg 28 te Amsterdam.
 - Werken binnen gemeente Amsterdam en Weesp.

Het onderstaande wordt vermeld op het afroepformulier:

1. Door middel van een (inkoop) afroepformulier roept de besteller (Nog aan te wijzen) per email de gewenste materialen bij de Opdrachtnemer af. Bij elke afroep wordt het volgende vermeld: Raamovereenkomstnummer, locatie, inkoopordernummer, aantal en soort materialen, afleverdatum en -tijd waarop Levering gerealiseerd moet zijn.
2. De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan de levering, een orderbevestiging van deze afroep naar Stadswerken afdeling Logistiek, contracten.stadswerken@amsterdam.nl, te versturen waarin in ieder geval is opgenomen:
 - a. Prijzen;
 - b. Aantallen;
 - c. Afleveradres;
 - d. Relevant wat van toepassing is.
3. Materialen welke worden besteld voor een opslagdepot van Stadswerken kunnen meteen zonder verdere afroep worden geleverd.
4. De materialen worden in ontvangst genomen en gecontroleerd (Ontvanger wordt per afroep/generiek nader aangewezen) op aantal en kwaliteit. De correcte ontvangst wordt bevestigd door de vrachtbrief/ pakbon te ondertekenen. Op de vrachtbrief/ pakbon dienen de gegevens te staan zoals omschreven in artikel 7.7.

- 7.4 Bij aflevering van de materialen dient te allen tijde een pakbon, in digitale vorm of papieren versie, ter ondertekening door de ontvangende partij aanwezig te zijn.
- 7.5 Als er gebruik wordt gemaakt van een digitale pakbon, dient de pakbon voor tekening volledig digitaal leesbaar te zijn.
- 7.6 Op de pakbon dienen de onderstaande gegevens te worden vermeld;
 - Inkoopnummer/inkoop afroepnummer
 - Leveradres
 - Pakbonnummer
 - Raamovereenkomstnummer
 - Geleverde hoeveelheid
 - Datum van levering
- 7.7 De ondertekende pakbon van de geleverde materialen dient digitaal in pdf-formaat binnen 2 werkdagen te worden gestuurd naar contracten.stadswerken@amsterdam.nl

8. PRIJS EN FACTURERING

- 8.1 De prijs is opgenomen in het Prijzenblad dat als **Bijlage 2**, bij deze Raamovereenkomst is gevoegd. Opdrachtnemer hanteert in zijn Nadere Offerte voor een Nadere Opdracht de prijzen zoals opgenomen in het Prijzenblad.
- 8.2 De aangeboden prijzen zijn vast voor 1 (één) contractjaar.
- 8.3 Prijzen mogen na ommekomst van 1 (één) jaar jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2027 worden aangepast.
- 8.4 De geïndexeerde eenheidsprijzen zullen per jaarlijks worden vastgesteld conform artikel 8.5. Als indexcijfer geldt het indexcijfer van de datum van laatste wijziging en voor de wijzigingsindex zal telkens het gepubliceerde indexcijfer van drie maanden voorliggend aan de maand van indexering gelden.
- 8.5 De prijsindexen zijn overeenkomstig de opgave door het Centraal Bureau voor de Statistiek (<http://statline.cbs.nl>)
 - Materiaal component:
CBS-index; Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2021=100, 25 werken van metaal ander dan machines, toestellen en werktuigen
 - Arbeid:
CBS-index; Arbeid; Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, Cao-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, Particuliere Bedrijven, F Bouwnijverheid
 - De nieuwe prijzen worden rekenkundig afgerond op twee decimalen.
- 8.6 Een prijswijziging gaat pas in nadat Gemeente hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Deze toestemming zal niet worden geweigerd indien deze tot stand is gekomen middels de overeengekomen methodiek en indien deze minimaal één (1) maand tevoren is ingediend.
- 8.7 De facturering door Opdrachtnemer geschiedt via SAP S/4 HANA voor de financiële administratie en het daaraan gekoppelde SAP Ariba voor het contractmanagement en de inkooporders. Opdrachtnemer dient voor eigen rekening een aansluiting te realiseren.

- 8.8 Leverancier factureert rechtstreeks aan de organisatieonderdelen van de Gemeente. Artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is van toepassing.
- 8.9 Op het factuur mogen de geleverde hoeveelheden niet worden getotaliseerd, maar moet aangegeven worden welke hoeveelheden per pakbon is geleverd.
- 8.10 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer;

Tenaamstelling:

Gemeente Amsterdam/Directie Stadswerken afd. Logistiek
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 2602
1000 CP Amsterdam

Onder vermelding van:

- Projectnaam
 - Inkoopordernummer
 - Raamovereenkomstnummer
 - Geleverde hoeveelheid
 - Datum van levering
- 8.11 Facturen dienen te voorts te voldoen aan de vereisten zoals vermeld in de brochure www.amsterdam.nl/facturen
- 8.12 Er zal alleen worden overgegaan tot betaling na 100% gereedkomen en acceptatie van een (deel)levering.
- 8.13 Indien de Gemeente bezwaar heeft tegen de inhoud van de factuur stelt zij de Leverancier onder opgave van redenen daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de factuur op de hoogte.
- 8.14 Onder datum van ontvangst van de factuur wordt verstaan de datum van aanmaken in het digitale factuursysteem van de Gemeente.
- 8.15 Onder datum van betaling van de factuur wordt verstaan de datum van afschrijving op het dagafschrift van de Gemeente

9. TUSSENTIJDSE OPZEGGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 9.1 De in artikel 24 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bedoelde opzegtermijn bedraagt 3 maanden.

10. BOETEBEPALING

- 10.1 De Gemeente is bevoegd Opdrachtnemer een boete op te leggen indien Opdrachtnemer niet binnen de in overeengekomen levertermijn de Prestatie heeft uitgevoerd, is Opdrachtnemer een boete verschuldigd. De boete bedraagt € 250,-- per levering vermeerderd met € 25,-- per Levering per kalenderdag voor iedere aangevangen volgende kalenderdag en is direct opeisbaar. Indien nakoming blijvend onmogelijk is

- geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd. Uitgangspunt is de datum waarop de afroep door de Gemeente is verzonden. Het maximaal te betalen bedrag aan boetes per kalenderjaar bedraagt € 10.000,--.
10. 2 Indien Contractant om welke reden dan ook zijn verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst niet of niet geheel nakomt is Contractant gehouden de schade die de Gemeente daardoor lijdt te vergoeden. De Gemeente is bevoegd Contractant een boete op te leggen indien de Contractant in gebreke blijft in de nakoming van deze Raamovereenkomst. Artikel 16 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is onverminderd van kracht.
10. 3 Indien de werkelijke MKI op basis van de op te stellen EPD, de aangeboden MKI overschrijdt, wordt een boete opgelegd van anderhalf maal het verschil tussen de gescoorde MKI-W bij aanbesteding en de gecorrigeerde MKI-W op basis van de werkelijke MKI.
- Rekenvoorbeeld:*
De MKI bij inschrijving was €3,1.
De werkelijke MKI blijkt €3,3 te zijn.
*De behaalde MKI-W was €3,1 * 25 * 5.000 = €387.500.*
*De gecorrigeerde MKI-W wordt €3,3 * 25 * 5000 = €412.500.*
*De op te leggen boete is daarmee 1,5 * (€412.500 - €387.500) = €25.000'*
10. 4 De Gemeente zal Contractant bij aanvang van het tweede contractjaar in beginsel een direct opeisbare boete opleggen bij het niet voldoen aan het door de Contractant verklaarde ambitieniveau CO₂-prestatieladder (Gunningscriterium G2). De hoogte van de boete is anderhalf maal de behaalde kwaliteitswaarde van Contractant op het Gunningscriterium G2.
10. 5 De Gemeente zal in beginsel een direct opeisbare boete opleggen van € 500,-- per dag per niet-nakoming van de milieueisen materieel zoals opgenomen in het Programma van Eisen.
10. 6 De in het eerste, tweede, derde, vierde en vijfde lid genoemde boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vorderingen van de Gemeente tot nakoming en het recht op vergoeding van directe en indirecte schade.

11. GEVOLGEN BEËINDIGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST EN NADERE OPDRACHT

11. 1 In aanvulling op artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het onderstaande bij beëindiging van de Raamovereenkomst of de Nadere Opdracht:
- Nadat het Raamcontract door de Gemeente middels een aangetekend schrijven is opgezegd of is ontbonden, mag de Opdrachtnemer geen Nadere Opdrachten meer van organisatieonderdelen van de Gemeente aannemen.
 - Prestaties die op het moment van opzegging of ontbinding, als hiervoor omschreven, al in het kader van het Raamovereenkomst en de Nadere Opdracht zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen.
 - Bedragen die op die Prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk

opeisbaar. Tevens zal hetgeen aan de Opdrachtnemer onverschuldigd is betaald, verhoogd met de wettelijke interesten sedert de dag van uitbetaling, door de Opdrachtnemer moeten worden terugbetaald binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.

- d. Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen. Indien daarom door de Gemeente wordt verzocht, is Opdrachtnemer verplicht bepaalde werkzaamheden af te ronden tegen de in de Nadere Opdracht opgenomen prijzen.

12. COMMUNICATIE

12. 1 Opdrachtnemer en de Gemeente stellen één vast aanspreekpunt aan ten behoeve overleg op tactisch en strategisch niveau en de evaluatie.
Contactgegevens Contactpersoon Opdrachtnemer: INVULLEN
Contactgegevens Contactpersoon Gemeente: INVULLEN
12. 2 Tenminste twee maal per jaar vindt er tussen de Gemeente en Opdrachtnemer overleg op tactisch en strategisch niveau plaats.
12. 3 Tenminste één keer per jaar vindt er tussen de Gemeente en Opdrachtnemer overleg plaats over de uitkomsten van de onder artikel 13.3 bedoelde kwaliteitsmetingen door de Gemeente.

13. EVALUATIE

13. 1 De Gemeente evalueert eenmaal per jaar de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere Opdrachten door Opdrachtnemer met het doel bij het aflopen van de Raamovereenkomst een eindoordeel over het presteren van de Opdrachtnemer te kunnen geven en dit oordeel te betrekken bij de afweging de Raamovereenkomst wel of niet verlengen (in het geval er verlengingsopties zijn).
13. 2 De Gemeente evalueert de Prestaties in ieder geval op kwaliteit van de uitvoering, de (kost)prijs voor de uitvoering, service/dienstverlening en de algemene ervaring met Opdrachtnemer alsmede het behalen van het aangeboden CO₂-Ambitieniveau.
13. 3 Bij de uitvoering van deze Opdracht meet de Gemeente de Prestaties van de Opdrachtnemer als volgt:
De Gemeente beoordeelt de Opdrachtnemer en de Opdrachtnemer beoordeelt de Gemeente tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst op houding en gedrag om de samenwerking en de kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gebeurt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst elk kwartaal over en weer tussen Gemeente en Opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'wederkerige prestatiemeting' te komen. Na contractduur beoordelen partijen wederzijds de werkwijze van en de samenwerking door het invullen van het eindbeoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor de betreffende Opdrachtnemer en de Gemeente.

13. 4 Bij het besluit de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer te verlengen gebeurt mede aan de hand van de uitkomsten van de tussentijdse metingen.

14. SOCIAL RETURN

14. 1 In het kader van de Raamovereenkomst moet 1% van de uiteindelijke opdrachtwaarde ten behoeve van Social Return moet worden gerealiseerd.
14. 2 De invulling van dit percentage wordt na sluiting van de Raamovereenkomst verder uitgewerkt. Hiertoe dient de Opdrachtnemer uiterlijk zeven werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met het Bureau Social Return van de Gemeente. Zie verder bijlage 1 Social Return bij deze Raamovereenkomst voor Nadere Social Return afspraken die worden vastgelegd in de prestatieafspraken na een startgesprek met de Opdrachtnemer.
14. 3 De precieze invulling wordt vastgelegd in nadere prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de onderliggende overeenkomst.

15. BELEIDSMAATREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

15. 1 Op deze overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO" van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op [Beleidsstukken Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten \(BIO\) - Gemeente Amsterdam](#). Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en verklaart door ondertekening van deze overeenkomst er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld.
15. 2 Opdrachtnemer verklaart dat op het moment van het sluiten van deze overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:
 - a. het door Opdrachtnemer verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
 - b. het feit dat tegen Opdrachtnemer strafvervolging is ingesteld;
 - c. het door Opdrachtnemer niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
15. 3 Opdrachtnemer verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan Opdrachtnemer gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Opdrachtnemer indien zij:
 - direct of indirect leiding aan Opdrachtnemer geven;
 - bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
 - over Opdrachtnemer zeggenschap hebben;
 - aan Opdrachtnemer vermogen verschaffen;
 - onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW
 - of anderszins in een samenwerkingsverband tot Opdrachtnemer T staan;
15. 4 Opdrachtnemer verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.
15. 5 De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over Opdrachtnemer om advies vragen alvorens opschorting of ontbinding van de overeenkomst,

- dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.
- 15.6 Opdrachtnemer zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Opdrachtnemer kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Opdrachtnemer of een aan Opdrachtnemer gelieerde partij strafvervolgning is ingesteld.
- 15.7 Opdrachtnemer meldt aan de gemeente elke overname van de onderneming van en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).
- 15.8 De gemeente heeft het recht om Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de gemeente hiertoe de medewerking van Opdrachtnemer nodig heeft, zal Opdrachtnemer deze op eerste verzoek verlenen.
- 15.9 De Gemeente heeft het recht om door Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Opdrachtnemer staat er voor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verlenen. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Opdrachtnemer kan worden verlangd.
- 15.10 De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.
- 15.11 De gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:
- Opdrachtnemer niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede bullit van dit lid;
 - Opdrachtnemer of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO.
 - Opdrachtnemer of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO.
 - Opdrachtnemer of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO.
 - Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Opdrachtnemer mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.
 - Door de bevoegde autoriteiten strafvervolgning tegen Opdrachtnemer of een aan Opdrachtnemer gelieerde partij is ingesteld.

- Opdrachtnemer niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
 - Opdrachtnemer of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob.
 - Ten aanzien van Opdrachtnemer of aan Opdrachtnemer gelieerde partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.
15. 12 Alvorens de gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Opdrachtnemer.
15. 13 Indien de gemeente de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt Opdrachtnemer onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de gemeente een boete ten bedrage van € 60.000,-- zonder dat de gemeente enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.
15. 14 Opdrachtnemer vrijwaart de gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

16. OVERMACHT

16. 1 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

17. GESCHILLEN

17. 1 In het geval van een geschil zullen Partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om tot een oplossing te komen. Als Partijen niet tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.
17. 2 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

18. DATABEPALING

- 18.1 Alle rechten met betrekking tot de data die in het kader van de Overeenkomst door de Gemeente aan Contractant worden verstrekt, komen toe aan de Gemeente. Contractant heeft, tenzij het open data betreft, niet het recht deze data te gebruiken voor andere doeleinden dan het uitvoeren van de Overeenkomst. Contractant zal deze data op eerste verzoek van de Gemeente vernietigen en/of tot afgifte van de data aan de Gemeente overgaan.
- 18.2 Partijen komen overeen dat alle rechten met betrekking tot de data die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst door Contractant worden gecreëerd of verzameld, toekomen aan Contractant en de Gemeente. Het betreft zowel data, die behoren tot de kern van de Opdracht als data, die een nevenproduct zijn bij de uitvoering van de Opdracht. Dat betekent dat zowel Contractant en de Gemeente de data vrij kunnen gebruiken, ook voor doeleinden anders dan de uitvoering van de Overeenkomst. Indien en voor zover de Gemeente niet zelf de beschikking heeft over een kopie van de data, zal Contractant de data op eerste verzoek van de Gemeente aan de Gemeente verstrekken. Artikel 1.4 van de Modelbepalingen is van overeenkomstige toepassing.”
- 18.3 Op eerste verzoek van de Gemeente zal Contractant bewijs van vernietiging van de data verstrekken.
- 18.4 Afgifte van de in artikel 18.1 en 18.2 bedoelde data vindt plaats in een door de Gemeente aan te wijzen gangbaar bestandsformaat. Meer specifiek zal Contractant de data ter beschikking stellen in de vorm, zoals opgenomen in de bijlage 4 Programma van Eisen. Contractant waarborgt dat de aan de Gemeente toekomende data voor de Gemeente ten allen tijde kosteloos beschikbaar voor afgifte beschikbaar is.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Amsterdam op INVULLEN

Namens de Gemeente

Namens Opdrachtnemer

INVULLEN

Directeur Stadswerken

INVULLEN

BIJLAGEN:

1. Social Return
2. De Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief bijlagen zoals Prijzenblad

BIJLAGE 1 - SOCIAL RETURN

Social return is als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde opgenomen in de Raamovereenkomst. De Opdrachtnemer is verplicht om minimaal 1% van de totale opdrachtwaarde (exclusief btw) aan te wenden voor social return. De totale opdrachtwaarde is de uiteindelijk gerealiseerde opdrachtwaarde en wordt berekend over de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijnen.

Procedure na gunning

De Opdrachtnemer dient uiterlijk zeven werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met Bureau Social Return om de social returnverplichting aan te melden via:

social.return@amsterdam.nl. Na aanmelding bij Bureau Social Return wordt een eerste kennismaking – het startgesprek social return – ingepland. De precieze invulling van de social returnverplichting wordt tijdens het startgesprek door Bureau Social Return vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken gaan in op het tijdsplan, de kosten en de inzet van kandidaten uit de social returndoelgroep en maken deel uit van de onderliggende overeenkomst.

Doelgroep

Iemand behoort tot de doelgroep social return wanneer hij/zij minimaal 3 maanden werkloos is bij aanvang van de opdracht en als zodanig staat ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf, de gemeente of een vergelijkbare instantie. Het gaat om personen die vallen onder de Participatiewet of onder een WW-, WSW, WIW/ID, BBZ-, WGA/WIA-/WAO- WGA-, Wajong- of NUG-regeling. Ook behoren mbo-studenten BOL en BBL op niveau 1 en 2 tot de doelgroep. Mbo-studenten op niveau 3 en 4 behoren niet tot de doelgroep.

Kandidaten vallen maximaal één jaar onder de doelgroep social return, behalve kandidaten uit het doelgroepproject UWV en mbo-studenten BOL en BBL op niveau 1 en 2. Kandidaten uit het doelgroepproject vallen gedurende de gehele looptijd van de opdracht onder de doelgroep, omdat zij een blijvende arbeidsbeperking hebben. Mbo-studenten BOL en BBL zijn doelgroepkandidaten gedurende de duur van de opleiding op niveau 1 en 2 met een maximum van twee jaar.

Kandidaten vallen alleen onder de doelgroep wanneer de aanstelling of het dienstverband bij de Opdrachtnemer aanvangt gedurende de looptijd van de overeenkomst én de kandidaten werkzaam zijn op de opdracht die voorwerp is van deze aanbesteding. Een kandidaat moet dus werkzaam zijn op de opdracht en tijdens de opdracht. Een uitzondering geldt voor kandidaten uit het doelgroepproject die op de opdracht werkzaam: zij gelden ook als social returnkandidaat als ze al in dienst zijn bij de Opdrachtnemer voor aanvang van de opdracht.

WIZZR

De Opdrachtnemer rapporteert de inspanningen voor social return periodiek in het online registratiesysteem WIZZR. Bureau Social Return verstrekt na het opstellen van de prestatieafspraken een inlogcode voor het systeem. Bureau Social Return controleert de nakoming van de prestatieafspraken en gerapporteerde gegevens in WIZZR.

Kaders voor verantwoording en bewijsvoering

De Opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn social returnverplichting en de daarmee samenhangende activiteiten, zoals het werven, selecteren, plaatsen, opleiden en begeleiden van de social returnkandidaten. Dit geldt ook wanneer de Opdrachtnemer de social returnverplichting (deels) overdraagt aan onderaannemers. De bewijslast voor het voldoen aan de social returnverplichting ligt bij de Opdrachtnemers. Deze is daarmee verantwoordelijk om aantoonbaar te maken dat, en op welke wijze, hij inspanningen heeft geleverd in het kader van de betreffende social returnverplichting, overeenkomstig de gemaakte prestatieafspraken.

Kandidaten

De Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat kandidaten die in het kader van social return de werkzaamheden verrichten, daadwerkelijk behoren tot de doelgroep social return. De Opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een formeel document van een uitkerende instantie, SW-bedrijf of erkende opleidingsinstelling waaruit de uitgangspositie van de ingezette kandidaat blijkt. Ook moet de Opdrachtnemer kunnen aantonen dat het dienstverband van de kandidaat aanvangt gedurende de looptijd van de overeenkomst en dat de kandidaat werkzaamheden doet die verband houden met de uitvoering van de opdracht voor de gemeente Amsterdam.

Kosten

De Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat de gerapporteerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. De Opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een getekende arbeids-, leerwerk- of stageovereenkomst. Als een persoon niet in loondienst is, dan voldoet een kopie van de overeenkomst met een specificatie van het SW-bedrijf, detacheringsbureau of intermediair. In het geval van een nuluren-, uitzend- en detacheringscontract moet het aantal daadwerkelijk gewerkte uren worden aangetoond op basis van bijvoorbeeld een urenadministratie, een kopie van een salarisstrook en/of facturen van een detacheringsbureau.

Pantar of erkende Amsterdamse sociale firma

Indien er sprake is van inkoop van producten en diensten van Stichting Pantar Amsterdam of een erkende Amsterdamse Sociale Firma (zie: socialezaken.info/gemeente), dan mag het bedrag (excl. btw) van de factuur als social return worden afgerekend. De factuur dient als bewijsvoering.

Uitgangspunten voor verrekening

Bij verrekening van de social returninspanningen wordt uitgegaan van de kosten die de Opdrachtnemer daadwerkelijk heeft gemaakt. Hierbij gelden de onderstaande uitgangspunten.

- a) Inschaling van de social returnkandidaat geschiedt conform de geldende cao bij het bedrijf zelf. Indien de kandidaat elders wordt geplaatst, dan conform de cao van de andere werkgever.
- b) De Opdrachtnemer brengt eventuele loonkostensubsidie of soortgelijke premies voor een social returnkandidaat in mindering op de loonkosten die in Wizzr worden geregistreerd.
- c) Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Dergelijke kosten dienen met facturen te worden onderbouwd en bedragen maximaal 20% van de totale waarde van de social returnverplichting. Gemaakte kosten bij eventuele interne scholing dienen vooraf ter goedkeuring aan Bureau Social Return te worden voorgelegd en schriftelijk te worden gemotiveerd en onderbouwd.
- d) Begeleidingskosten, mits deugdelijk gemotiveerd en onderbouwd, zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden ten behoeve van de inzet van de social returnkandidaat. Begeleidingskosten bedragen maximaal 10% van de totale waarde van de social returnverplichting.
- e) Het opvoeren van gemaakte kosten anders dan loonkosten, begeleidingskosten, opleidingskosten en facturen van Pantar of erkende Amsterdamse sociale firma's is alleen mogelijk in overleg en met goedkeuring vooraf van Bureau Social Return.
- f) Wanneer de Opdrachtnemer een bijdrage wil leveren aan een andere sociale opgave dan arbeidsparticipatie door middel van een sociaal project, dan is dat altijd op basis van een projectvoorstel dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan Bureau Social Return. Gemaakte kosten gelden alleen als social return als Bureau Social Return hieraan vooraf goedkeuring heeft gegeven.
- g) Kosten die de Opdrachtnemer opvoert als social return mogen niet ook als social return worden opgevoerd bij andere instanties.

Uitzendonderneming

De Opdrachtnemer kan gebruikmaken van een uitzendonderneming om een uitzendkracht uit de social returndoelgroep in te huren. Een uitzendonderneming hanteert daarbij een omrekenfactor om het brutoloon van de uitzendkracht om te rekenen naar het tarief dat in rekening wordt gebracht voor het inhuren van deze uitzendkracht ($\text{brutoloon} \times \text{omrekenfactor} = \text{kosten exclusief btw}$). Voor de in dit kader als social return bij Bureau Social Return te verrekenen kosten geldt een maximale omrekenfactor van 2,6. Als aanvullende eis geldt dat alleen de kosten van een uitzendonderneming kunnen worden verrekend die aantoonbaar aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De uitzendonderneming is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (of gelijkwaardig).
- De uitzendonderneming past de CAO voor Uitzendkrachten correct toe.
- De uitzendonderneming voldoet aan de normen NEN 4400-1 of NEN 4400-2 (of gelijkwaardig).
- De uitzendonderneming heeft actief beleid om discriminatie te voorkomen.
- De uitzendonderneming heeft een intern opleidingsbeleid voor vaste medewerkers om de vakbekwaamheid te bevorderen.

- De uitzendonderneming zorgt ervoor dat de social returnkandidaat tijdens het werken actief begeleid wordt door een jobcoach.
- De uitzendonderneming stelt voor de social returnkandidaat een persoonlijk ontwikkelplan vast.
- De uitzendonderneming zorgt dat de social returnkandidaat een door de uitzendonderneming betaald persoonlijk ontwikkelbudget van minimaal €500 per uitzendperiode heeft dat bijdraagt aan de uitstroom van de kandidaat naar een vaste dienstbetrekking.

Algemene verordening gegevensbescherming

De Opdrachtnemer heeft op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) toestemming van een social returnkandidaat nodig om persoonsgegevens te delen met Bureau Social Return. De persoonsgegevens worden gebruikt om onder meer te controleren of de kandidaat tot de social returndoelgroep behoort.

Tekortkoming social returnverplichting

De Opdrachtnemer die zijn social returnverplichting niet nakomt, wordt een direct opeisbare boete opgelegd. De boete bedraagt tweemaal het resterende bedrag van de verplichting, berekend op de einddatum van het contract.

BIJLAGE 2 – INSCHRIJVING OPDRACHTNEMER

Zoals ingediend in de aanbestedingsprocedure: Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief Prijzenblad.